

## **VEDTEKTER FOR BOTNESTUA NATURBARNEHAGE**

(revidert 3.3.2020)

### **§1 Eierforhold**

Botnestua naturbarnehage er en privat barnehage, og eies og drives av Botne skiklubb. Botne skiklubb ønsker så langt det er mulig, å følge de samme prinsipper og gjeldene regler som i kommunens øvrige barnehager. Det er en 1-avdelings barnehage med 23 hele plasser, i alderen 2-6 år.

### **§2 Eierstyret**

Barnehagens styret blir valgt på årsmøtet til Botne skiklubb. Styret bør bestå av 5 medlemmer hvorav to av disse representerer foreldrene og to representerer Botne Skiklubb. Leder av hovedstyret vil til enhver tid tiltre styret i barnehagen som en av representantene fra Botne Skiklubb.

I tillegg skal det velges en vara.

### **§3 Rammer for driften**

Barnehagen drives i samsvar med lov om barnehager, med tilhørende forskrifter, kommunale vedtak, barnehagens rammeplan og årsplan.

### **§4 Formål**

Barnehagen er aktiv bruker av naturen og ønsker å bidra til at barna blir glad i friluftsliv både sommer og vinter. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

### **§5 Samarbeidsutvalg og foreldreråd.**

Barnehagen har et samarbeidsutvalg og et foreldreråd, jfr. Barnehagelovens §4.

Samarbeidsutvalgets sammensetning:

- 2 representanter valgt av foreldrerådet
- 1 representant valgt av de ansatte
- Daglig leder
- 2 representanter valgt av eier

Valg av foreldrenes og personalets representanter og vararepresentanter skjer på henholdsvis foreldremøte og personalmøte om høsten.

Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år om gangen. Representantene for eier velges for to år.

Samarbeidsutvalget velger selv leder. Leder velges i barnehageårets første SU-møte. Leder har ansvar for innkalling til SU-møte i vårhalvåret.

Barnehageårets første SU-møte skal alltid avholdes direkte etter høstens foreldremøte.

Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig når halvparten av medlemmene er tilstede. Minst en foreldrerepresentant må være tilstede.

Ved stemmelikhet veier lederens stemme dobbelt.

*Samarbeidsutvalgets oppgaver:*

1. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivene, kontaktskapene og samordnede organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

2. Samarbeidsutvalget skal

- Se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven og barnehagens vedtekter.
- Behandle årsplan for barnehagens virksomhet.
- Uttale seg om endringer av vedtekter.
- Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses særlig viktig for foreldrene.

3. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. Utvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.

5. Samarbeidsutvalgets medlemmer har taushetsplikt.

*Foreldrerådet.*

1. Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

2. Foreldrerådet skal fremme felles interessene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

## **§6 Åpningstider og ferieavvikling**

Barnehagens daglige åpningstider er:

Hverdager fra 07.00 - 16.45

Basistiden er fra 10.00 – 14.00

Lørdager og søndager – stengt

Barnehagen holder stengt i hele juli måned og i hele jule- og påskeuken.

Barnehagen holder stengt 5 dager pr barnehageår til planleggingsarbeid for personalet.

Åpningstiden skal respekteres.

Ved fravær gis beskjed til barnehagen innen kl.10 samme dag.

## **§7 Leke og oppholdsareal pr.barn**

Inneareal: Barnehagen er forpliktet til enhver tid å tilfredsstille kravene til leke- og oppholdsareal.

Uteareal: Barnehagen benytter seg av Botne Skiklubbs fasiliteter og alt det innebærer. Et lite areal av barnehagen er inngjerdet for de minste barna, mens barnehagens utearealer generelt ikke er inngjerdet. Lekeområdet er hovedsakelig basert på å motivere barna til lek i og med naturen.

## **§8 Foreldrebetaling og betalingsregler**

Barnehagen følger de statlige og kommunale satsene og betingelsene for betaling.

Betalingen skjer over bankgiro direkte til barnehagen den 15. hver måned.

Det betales for 11 måneder per barnehageår.

Ved skyldig barnehagebetaling ut over 2 måneder mister barnet plassen og kravet sendes til rettslig inkasso.

Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for henting utover barnehagens åpningstider, 500,- pr. påbegynte halvtime.

## **Tilbud**

Botnestua Naturbarnehage prioriterer 100% barnehageplass.

## **§9 Søknad om opptak**

Søknad om barnehageplass skjer på elektronisk skjema i regi av Holmestrand kommune. Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

De som ønsker overflytting til annen barnehage, må søke om dette innen 15. februar.

Det er samordnet opptak for alle barnehagene i Holmestrand kommune.

Barn som har fått tildelt plass i barnehagen, får beholde plassen frem til 30. juni det året barnet begynner på skolen, eller til den tid plassen sies opp.

Følgende opptakskriterier er gjeldene:

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak ihht. barnevernsloven skal prioriteres ihht. barnehagelovens § 13. Det skal foreligge sakkyndig vurdering av barnets funksjonsvansker
- Familier med forekomst av alvorlige sykdommer eller betydelige psykososiale problemer der plass anbefales av sakkyndig
- Familier med enslig forsørger i arbeid eller utdanning og som bor alene med barnet
- Søsken til barn med plass i barnehagen
- Opptakskrets er hovedsakelig Holmestrand kommune

Ved hovedopptak kan søker klage på avslag.

### **§10 Vilkår for tildeling av kommunalt tilskudd.**

I Holmestrand kommune gjelder følgende:

- Opptaket av de private barnehagene godkjennes av barnehagemyndigheten i samordnet opptak
- Ved innvilget dispensasjon fra utdanningskrav til styrer eller pedagogisk leder, skal eier sørge for at konstituert assistent gis tilfredstillende veiledning av førskolelærer.

### **§11 Oppsigelse av plassen.**

Barnehageplassen må sies opp skriftlig med minst 1 måneds varsel fra den 1. i hver måned. Det må betales fullt ut oppsigelsestiden.

Plasser oppsagt til fratredelse 1. mai eller senere må betales ut juni.

Uregelmessig frammøte, manglende betaling, gjentatt overskridelse av åpningstiden, ubegrunnet fravær over lengre tid, kan føre til at plassen tildeles andre.

### **§12 Personalet**

Personalet i barnehagen må før ansettelse fremlegge tilfredstillende helseattest og politiattest. Dette gjelder både faste og midlertidige stillinger. Poliattesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

I følge Forvaltningsloven §13 er personalet i barnehagen forpliktet til å hindre at andre får kjennskap til det de under utføring av tjenesten får vite om privatpersoner. Dette innebærer i praksis at vi ikke kan gi opplysninger videre om det vi får vite om barna og deres familier. Som personlige forhold regnes ikke: fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted.

Videre forplikter personalet seg til ikke å gi opplysninger som er underlagt taushetsplikten, til andre enn dem som har krav på å få slike opplysninger i sitt arbeid, nevnt i barnehagelovens §22 og §23 om opplysningsplikt.

Taushetsplikten gjelder i så vel arbeid som i fritid, og også etter at man har sluttet i denne tjenesten.

### **§13 Helsemessige forhold**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Det fylles ut skjema i oppstartssamtalen.

Barn med smittsomme sykdommer og akutte luftveisinfeksjoner må ikke oppholde seg i barnehagen, Ved langvarige sykdommer må foreldre/foresatte informere styrer. Blir barn

skadet i barnehagen, eller ved utbrudd av smittsomme sykdommer, skal det gis melding til kommunens helsetjeneste.

Kommunelegen er barnehagens tilsynslege og gir barnehagen råd og veiledning ved behov

#### **§14 Mat**

Kostpenger betales månedlig. For tiden er beløpet 200,- pr. mnd.

Kostpengene dekker et enkelt måltid kl 14.30 hver dag, samt lunsj med drikke hver fredag.

Maten oppbevares på helsemessig forsvarlig måte.

#### **§15 Dugnad**

Alle foresatte må årlig stille til dugnad 1 gang per høst og 1 gang per vår. Hver dugnad varer ca. 2-3 timer.

Hvis man ikke møter til dugnad, blir man fakturert 500,- pr. dugnad. Penger innbetalt for manglende dugnadsinnsats kan brukes til å kjøpe tjenester til vedlikehold av barnehagen.

#### **§17 Internkontroll**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren PBL HMS.

Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen.

#### **§18 Vedtektsendringer.**

Vedtektsendringer vedtas av barnehagens styre etter forutgående uttalelse fra samarbeidsutvalget.